

Số: /KH-SYT

Kon Tum, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

khắc phục hạn chế, tồn tại trong kết quả đánh giá Bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh các sở, ban, ngành và địa phương tỉnh Kon Tum (DDCI) năm 2023 và triển khai nhiệm vụ nâng cao chỉ số DDCI trong thời gian tới

Thực hiện Công văn số 1024/UBND-KTTH ngày 27 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả đánh giá Bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh các Sở, ban, ngành và địa phương tỉnh Kon Tum (DDCI) năm 2023;

Sở Y tế xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế, tồn tại trong kết quả đánh giá Bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh các sở, ban, ngành và địa phương tỉnh Kon Tum (DDCI) năm 2023 và triển khai nhiệm vụ nâng cao chỉ số DDCI trong thời gian tới, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tập trung khắc phục các hạn chế, tồn tại được chỉ ra trong kết quả đánh giá Bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh các sở, ban, ngành và địa phương tỉnh Kon Tum (DDCI) năm 2023.

2. Nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động tại các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC), cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trong thời gian tới gắn với trách nhiệm, vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của thủ trưởng đơn vị.

II. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ BỘ CHỈ SỐ DDCI NĂM 2023

Stt	Chỉ số thành phần	Điểm	Điểm trung vị
1	Tính minh bạch và tiếp cận thông tin	6,83	6,93
2	Tính năng động	5,75	6,68
3	Chi phí thời gian	5,40	6,34
4	Chi phí không chính thức	5,73	6,16
5	Cạnh tranh bình đẳng	4,98	6,24

6	Hỗ trợ doanh nghiệp	5,88	6,4
7	Thiết chế pháp lý	7,40	6,8
8	Vai trò người đứng đầu	6,10	6,72
Tổng điểm số DDCI		59,72	66,07

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Chỉ số thành phần 1: Tính minh bạch

- Tăng cường cung cấp tài liệu, thông tin, các văn bản chỉ đạo điều hành, văn bản quy phạm pháp luật về ngành Y tế lên Trang thông tin điện tử Sở Y tế một cách đầy đủ, chính xác và kịp thời (theo đúng quy định) để người dân và doanh nghiệp có thể dễ dàng tiếp cận.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về các chính sách pháp luật ngành Y tế, bảo hiểm y tế đến người dân và doanh nghiệp.

* *Đơn vị thực hiện:* Ban biên tập Trang thông tin điện tử Sở Y tế và Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Chỉ số thành phần 2: Tính năng động

- Tăng cường nghiên cứu, nắm vững, am hiểu các chính sách, quy định của pháp luật trong ngành Y tế để kịp thời giải quyết những vấn đề mới phát sinh.

- Kịp thời nắm bắt và có phương án xử lý những bất cập, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Chủ động nghiên cứu, đề xuất đơn giản hóa các thủ tục hành chính để không gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

* *Đơn vị thực hiện:* Các phòng thuộc Sở Y tế.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3. Chỉ số thành phần 3: Chi phí thời gian

- Tổ chức thanh tra, kiểm tra theo đúng quy định, không gây ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh của người dân và doanh nghiệp.

- Rút ngắn thời gian xử lý thủ tục hành chính so với quy định; các khoản phí, lệ phí thực hiện thủ tục hành chính được niêm yết công khai;

* *Đơn vị thực hiện:* Các phòng thuộc Sở Y tế.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

4. Chỉ số thành phần 4: Chi phí không chính thức

- Không để phát sinh các chi phí không chính thức (chi phí ngoài quy định của Nhà nước) cho các tổ chức, cá nhân khi thực hiện các TTHC hoặc khi đi khám, bệnh chữa bệnh.

- Rà soát nội dung thanh tra, kiểm tra để không bị trùng lặp, xử lý công khai những cán bộ có hành vi nhũng nhiễu (nếu có).

* *Đơn vị thực hiện:* Các phòng thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

5. Chỉ số thành phần 5: Cạnh tranh bình đẳng

Quan tâm hỗ trợ các doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế tiếp cận các ưu đãi, hỗ trợ. Không để cộng đồng doanh nghiệp có nhìn nhận đánh giá không tích cực về sự đối xử công bằng giữa các doanh nghiệp lớn với các doanh nghiệp nhỏ và vừa, doanh nghiệp địa phương và doanh nghiệp ngoài tỉnh. Kịp thời phát hiện và xử lý những trường hợp công chức, viên chức có hành vi ưu ái, ưu tiên cho doanh nghiệp sâu sau, thân hữu (nếu có).

* *Đơn vị thực hiện:* Các phòng thuộc Sở Y tế.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

6. Chỉ số thành phần 6: Hỗ trợ doanh nghiệp

Thường xuyên tổ chức các chương trình thiết thực nhằm hỗ trợ DN (*khóa đào tạo, tập huấn, phổ biến chủ trương, chính sách, trao đổi thông tin, đối thoại...*), qua đó nắm bắt và giải quyết kịp thời cho vướng mắc, khó khăn của doanh nghiệp.

* *Đơn vị thực hiện:* Các phòng thuộc Sở Y tế.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

7. Chỉ số thành phần 7: Thiết chế pháp lý

- Tập trung nghiên cứu, đề xuất xây dựng, sửa đổi, bổ sung kịp thời các cơ chế, chính sách, quy hoạch, kế hoạch phát triển KTXH, thu hút đầu tư, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

- Lắng nghe ý kiến của doanh nghiệp, rà soát các văn bản QPPL, các quy định gây khó khăn, vướng mắc, cản trở hoạt động đầu tư, SXKD.... Để đề xuất nhằm tháo gỡ, tạo môi trường kinh doanh, đầu tư tốt hơn cho doanh nghiệp.

- Nâng cao chất lượng giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của doanh nghiệp.

- Tăng cường công tác truyền thông, phổ biến các văn bản QPPL đến cho các doanh nghiệp.

* *Đơn vị thực hiện:* Các phòng thuộc Sở Y tế.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

8. Chỉ số thành phần 8: Vai trò người đứng đầu

Chủ động, tích cực triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao, thể hiện tinh thần năng động, sáng tạo vì lợi ích chung trong chỉ đạo điều hành; lắng nghe, tiếp thu các ý kiến góp ý của doanh nghiệp, nhà đầu tư; có tư duy đổi mới, sáng tạo, tìm ra những nhiệm vụ mang tính đột phá, chiến lược trong quá trình phát triển ngành Y tế.

* *Đơn vị thực hiện:* Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và lãnh đạo các phòng thuộc Sở Y tế căn cứ nội dung, nhiệm vụ được phân công để tổ chức triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Sở về nhiệm vụ được phân công.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính Sở Y tế chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc có liên quan kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Các phòng thuộc Sở Y tế;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Trang thông tin điện tử Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Võ Văn Thanh