

Số: /QĐ-SYT

Kon Tum, ngày tháng năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm thuộc Sở Y tế tỉnh Kon Tum

#### GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH KON TUM

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-UB ngày 01 tháng 11 năm 1991 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc thành lập Sở Y tế tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm ngày 17 tháng 6 năm 2010;

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 14 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Nghị định số 03/2024/NĐ-CP ngày 11 tháng 01 năm 2024 của Chính phủ Quy định về cơ quan thực hiện chức năng thanh chuyên ngành và hoạt động của cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 12/2008/TTLT-BYT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm trực thuộc Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 19/2009/QĐ-UBND ngày 04 tháng 3 năm 2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc thành lập Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm trực thuộc Sở Y tế tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 34/2024/QĐ-UBND ngày 09 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ

*máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;*

*Xét đề nghị của Chi cục trưởng Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm (tại Tờ trình số 363/TTr-ATTP ngày 20 tháng 6 năm 2024) và Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Sở Y tế.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm trực thuộc Sở Y tế tỉnh Kon Tum.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 140/QĐ-SYT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm tỉnh Kon Tum.

**Điều 3.** Trưởng các tổ chức tham mưu, tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế; Chi cục trưởng Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Lưu: VT, TC-HC.

**GIÁM ĐỐC**

**Võ Văn Thanh**

**QUY ĐỊNH**

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của  
Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm trực thuộc Sở Y tế tỉnh Kon Tum**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SYT  
ngày tháng 6 năm 2024 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Kon Tum )

**Chương I  
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định cụ thể về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm trực thuộc Sở Y tế tỉnh Kon Tum.

2. Đối tượng áp dụng: Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng, các phòng chức năng và công chức, người lao động thuộc Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm; các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

**Điều 2. Nguyên tắc hoạt động**

1. Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm (sau đây gọi tắt là Chi cục) làm việc theo chế độ Thủ trưởng. Mọi hoạt động của Chi cục đều phải tuân thủ quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của Chi cục. Công chức và người lao động thuộc Chi cục phải xử lý và giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và phạm vi trách nhiệm.

2. Bảo đảm dân chủ, rõ ràng, minh bạch và hiệu quả trong mọi hoạt động; thường xuyên thực hiện cải cách hành chính, đơn giản hóa các thủ tục hành chính.

**Chương II  
VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ,  
QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC****Điều 3. Vị trí, chức năng**

1. Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm là cơ quan chuyên môn trực thuộc Sở Y tế tỉnh Kon Tum, giúp Giám đốc Sở Y tế tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm; thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ về an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

2. Chi cục chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Sở Y tế, đồng thời chịu sự hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Cục An toàn thực phẩm trực thuộc Bộ Y tế và các đơn vị y tế tuyến Trung ương có liên quan.

3. Chi cục có tư cách pháp nhân, có trụ sở làm việc, có con dấu và tài khoản riêng.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Tham mưu giúp Giám đốc Sở Y tế trình cấp có thẩm quyền ban hành các quyết định, chỉ thị, kế hoạch phát triển dài hạn, kế hoạch năm năm và quy chế phối hợp liên ngành trong lĩnh vực an toàn thực phẩm.

2. Trình Giám đốc Sở Y tế ban hành kế hoạch hằng năm, chương trình, đề án, dự án về an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chính sách, chiến lược, kế hoạch, các chương trình mục tiêu, chương trình hành động, đề án, dự án đã được phê duyệt về an toàn thực phẩm.

4. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm đối với các cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm và dịch vụ ăn uống theo phân cấp quản lý; đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm pháp luật về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật; triển khai công tác phòng ngừa, khắc phục ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm trên địa bàn tỉnh.

5. Phối hợp với các đơn vị liên quan ở địa phương hướng dẫn, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý an toàn thực phẩm theo chuỗi cung cấp thực phẩm từ sản xuất đến tiêu dùng.

6. Giúp Giám đốc Sở Y tế trong việc cấp, đình chỉ và thu hồi các giấy chứng nhận liên quan đến an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Y tế.

7. Giúp Sở Y tế thực hiện nhiệm vụ Thường trực Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm tại địa phương.

8. Tổ chức công tác thông tin, phổ biến kiến thức và pháp luật về an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh.

9. Chỉ đạo, hướng dẫn về nghiệp vụ chuyên môn cho các tuyến; tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm cho người sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn tỉnh.

10. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác quản lý an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.

11. Quản lý tổ chức, biên chế, tài chính, tài sản theo quy định của pháp luật.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Y tế giao.

**Điều 5. Cơ cấu tổ chức và biên chế**

1. Lãnh đạo Chi cục: Chi cục trưởng và 01 Phó Chi cục trưởng.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Chi cục:

a) Phòng Hành chính - Tổng hợp;

b) Phòng Nghiệp vụ.

3. Biên chế của Chi cục là biên chế hành chính nằm trong tổng số biên chế của Sở Y tế được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hằng năm, được xác định theo vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

**Điều 6. Thành lập, chia tách, sáp nhập, giải thể, đổi tên các tổ chức, bộ phận thuộc Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm**

Việc thành lập, chia tách, sáp nhập, giải thể, đổi tên các tổ chức, bộ phận thuộc Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm nêu tại khoản 2, Điều 5 của Quy định này được thực hiện theo quy định hiện hành.

**Điều 7. Bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu, thôi việc, thực hiện chế độ chính sách**

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu, thôi việc, thực hiện chế độ chính sách đối với Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng và công chức thuộc Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm được thực hiện theo phân cấp công tác tổ chức cán bộ hiện hành và theo quy định của pháp luật.

**Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chi cục trưởng Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm**

Chi cục trưởng là thủ trưởng Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, chịu trách nhiệm cá nhân trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về toàn bộ lĩnh vực công tác an toàn thực phẩm. Chi cục trưởng có nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Tổ chức và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 4 trong Quy định này, bảo đảm kịp thời, hiệu quả.

2. Chịu trách nhiệm quản lý và sử dụng có hiệu quả đội ngũ công chức, tài chính, tài sản, vật tư, tài liệu, trang thiết bị và các nội dung có liên quan khác của Chi cục theo quy định.

3. Tham mưu Giám đốc Sở Y tế ban hành văn bản chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các chính sách, pháp luật về an toàn thực phẩm. Ban hành các văn bản hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về an toàn thực phẩm theo thẩm quyền được giao.

4. Phối hợp với các tổ chức tham mưu, tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế xây dựng kế hoạch, tổ chức thực

hiện và tổng hợp, báo cáo về công tác bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định.

5. Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức Chi cục.

6. Quyết định theo thẩm quyền quản lý hoặc kiến nghị với Sở Y tế xử lý các văn bản của ngành không còn phù hợp với quy định pháp luật.

7. Ủy viên thường trực Ban Chỉ đạo liên ngành an toàn thực phẩm tỉnh.

8. Chủ tài khoản của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

9. Ủy quyền cho Phó Chi cục trưởng giải quyết các công việc của Chi cục khi Chi cục trưởng vắng mặt.

### **Điều 9. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chi cục trưởng Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm**

1. Giúp việc cho Chi cục trưởng, chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công; tham gia, đề xuất ý kiến với Chi cục trưởng về công việc chung của cơ quan.

2. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chi cục trưởng khi Chi cục trưởng ủy quyền.

3. Là chủ tài khoản ủy quyền của Cơ quan Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

## **Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 10. Chế độ làm việc**

1. Về xây dựng kế hoạch, chương trình công tác:

a) Trên cơ sở chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; chương trình công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo liên ngành an toàn thực phẩm tỉnh và Sở Y tế, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm cụ thể hóa chương trình, kế hoạch công tác theo từng thời điểm phù hợp với tình hình thực tế nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

b) Xây dựng kế hoạch, chương trình công tác tháng, quý, 6 tháng và năm để tổ chức thực hiện.

2. Giải quyết công việc:

a) Những vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; Chi cục trưởng Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm tham mưu Giám đốc Sở Y tế để xem xét, quyết định hoặc trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định.

b) Những vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm đã được quy định thời gian giải quyết, Chi cục trưởng giải quyết đúng thời gian quy định; đối với những nội dung công việc không quy định thời gian giải quyết, Chi cục trưởng phải tổ chức giải quyết theo quy định; trường hợp chưa giải quyết hoặc không giải quyết phải có văn bản trả lời cho các tổ chức và công dân.

### 3. Chế độ soạn thảo, trình ký và ban hành văn bản:

a) Việc soạn thảo và ban hành văn bản phải được thực hiện theo đúng quy trình, thể thức văn bản. Nội dung văn bản phải rõ ràng, cụ thể, chính xác và không trái với quy định của pháp luật. Ban hành văn bản phải đến đúng đối tượng thi hành trong văn bản.

b) Đối với văn bản thuộc thẩm quyền Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Chi cục trưởng có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Sở Y tế trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định.

c) Đối với văn bản thuộc thẩm quyền do Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm ban hành: Việc ký và ban hành văn bản do Chi cục trưởng chịu trách nhiệm về nội dung và thể thức văn bản. Phó Chi cục trưởng khi được Chi cục trưởng ủy quyền ký và ban hành các văn bản phải chịu trách nhiệm về nội dung và thể thức văn bản trước Chi cục trưởng.

### 4. Chế độ thông tin:

a) Hàng tháng, quý, 6 tháng, năm, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm báo cáo Sở Y tế về tình hình triển khai thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

b) Định kỳ 6 tháng, năm, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm báo cáo Cục An toàn thực phẩm, Bộ Y tế về kết quả thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm.

c) Khi đi công tác ngoài tỉnh, Chi cục trưởng phải báo cáo Giám đốc Sở Y tế trước 03 ngày, trường hợp đột xuất phải báo cáo ngay trước trước khi đi công tác để Giám đốc Sở Y tế biết và theo dõi.

d) Khi có vấn đề đột xuất nảy sinh vượt quá thẩm quyền, Chi cục trưởng phải báo cáo kịp thời với cấp có thẩm quyền để xem xét, chỉ đạo và xử lý.

## **Điều 11. Mối quan hệ công tác**

1. Đối với Sở Y tế, Cục An toàn thực phẩm và các đơn vị y tế tuyến Trung ương có liên quan:

a) Chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Sở Y tế về toàn bộ hoạt động của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

b) Chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Cục An toàn thực phẩm, Bộ Y tế và các đơn vị y tế tuyến Trung ương có liên quan.

2. Đối với các sở, ban, ngành có liên quan: Thông qua Sở Y tế để thực hiện mối quan hệ quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm trong việc xây dựng các chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt hoặc ban hành.

3. Đối với Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố là mối quan hệ phối hợp thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn huyện, thành phố và chỉ đạo, hướng dẫn, giám sát, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ đối với phòng Y tế và Trung tâm Y tế các huyện, thành phố.

4. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức đoàn thể là mối quan hệ phối hợp trong các hoạt động tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân, hội viên trong công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh.

5. Đối với các tổ chức tham mưu, tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế là mối quan hệ phối hợp, triển khai thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm.

#### **Chương IV** **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 12.** Chi cục trưởng Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm căn cứ vào Quy định này và các văn bản có liên quan để thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, Chi cục trưởng Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm báo cáo Giám đốc Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức - Hành chính, Sở Y tế) để xem xét, quyết định./.