

Số: /SYT-NV
V/v triển khai Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về Khám bệnh, chữa bệnh tại các cơ sở năm 2025 của Bộ Y tế

Kon Tum, ngày tháng 5 năm 2025

Kính gửi:

- Công an tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Các cơ sở khám chữa bệnh công lập trên địa bàn tỉnh;
- Các cơ sở khám chữa bệnh tư nhân trên địa bàn tỉnh;
- Các cơ sở dịch vụ thẩm mỹ, chăm sóc sắc đẹp và các cơ sở có liên quan khác trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Kế hoạch số 603/KH-BYT Ngày 12 tháng 5 năm 2025 của Bộ Y tế về việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về Khám bệnh, chữa bệnh tại các cơ sở năm 2025 (*viết tắt là Kế hoạch số 603/KH-BYT*);

Căn cứ Công văn số 3699/VP-KGVX ngày 14 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc báo Văn bản 603/KH-BYT ngày 12/5/2025 của Bộ Y tế.

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Y tế và Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum đảm bảo công tác khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn tỉnh được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, nâng cao chất lượng dịch vụ y tế, Sở Y tế tỉnh Kon Tum đề nghị các cơ sở khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập và tư nhân trên địa bàn:

- Nghiên cứu kỹ nội dung Kế hoạch của Bộ Y tế (*đính kèm*) để nắm vững mục đích, yêu cầu, nội dung kiểm tra, quy trình kiểm tra và trách nhiệm của cơ sở.

- Thực hiện nghiêm túc việc tự rà soát, chấn chỉnh hoạt động theo các quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, đặc biệt là Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15, Nghị định số 96/2023/NĐ-CP, Thông tư số 32/2023/TT-BYT và các văn bản hướng dẫn liên quan.

- Chuẩn bị **Báo cáo theo mẫu Danh mục** kèm theo Kế hoạch của Bộ Y tế, đảm bảo đầy đủ, chính xác các thông tin theo yêu cầu. Gửi báo cáo về Sở Y tế (qua Phòng Nghiệp vụ) qua link nhóm Zalo: <https://zalo.me/g/snnrcg248> hoặc

quét mã QR¹. **Thời hạn gửi báo cáo: Trước ngày 10/6/2025** (Đối với các phòng khám tư nhân gửi qua nhóm Zalo phòng y tế hoặc gửi trực tiếp qua nhóm trên).

- Cung cấp thông tin đơn vị theo Bảng 1, 2 Phụ lục mẫu báo cáo kèm theo Kế hoạch của Bộ Y tế. Đối với các Trung tâm Y tế các huyện, thành phố cung cấp thêm thông tin cơ sở quản lý (Phòng khám đa khoa, trạm y tế) theo Bảng 3 Phụ lục mẫu báo cáo kèm theo Kế hoạch của Bộ Y tế. Các đơn vị gửi thông tin về Sở Y tế **trước ngày 24/5/2025** qua link nhóm Zalo: <https://zalo.me/g/snnrcg248>.

- Bố trí nơi làm việc, cử người đại diện có thẩm quyền làm việc với Đoàn kiểm tra của Bộ Y tế và Đoàn kiểm tra của Sở Y tế (nếu có).

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu theo Danh mục kiểm tra và các yêu cầu khác của Đoàn kiểm tra; phối hợp chặt chẽ, tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn kiểm tra trong suốt quá trình làm việc tại cơ sở.

- Nghiêm túc tiếp thu các ý kiến đóng góp, khuyến nghị của Đoàn kiểm tra và khẩn trương xây dựng kế hoạch, tổ chức khắc phục các tồn tại, vi phạm (nếu có).

2. Đối với các phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế:

2.1. Phòng Nghiệp vụ:

- Là đơn vị đầu mối của Sở Y tế, chủ trì tham mưu cho Lãnh đạo Sở (Phó Trưởng đoàn kiểm tra của Bộ Y tế) trong việc điều hành, phân công nhiệm vụ các thành viên Đoàn của Sở khi được Trưởng đoàn Bộ Y tế ủy quyền hoặc giao nhiệm vụ.

- Phối hợp với Cục Quản lý Khám, chữa bệnh - Bộ Y tế trong việc đề xuất danh sách các cơ sở được kiểm tra trên địa bàn (khi có yêu cầu).

- Cử cán bộ có năng lực, kinh nghiệm tham gia Đoàn kiểm tra của Bộ Y tế theo sự phân công.

- Tiếp nhận Báo cáo của các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập trực thuộc Sở và các đơn vị khác theo phân công.

- Chủ trì, phối hợp với Thanh tra Sở và các đơn vị liên quan tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức các đoàn kiểm tra, giám sát theo chỉ đạo của Bộ Y tế (nếu có yêu cầu).



- Tổng hợp kết quả kiểm tra của Sở, báo cáo Lãnh đạo Sở và Bộ Y tế (Cục Quản lý Khám, chữa bệnh) theo quy định.

2.2. Thanh tra Sở Y tế:

- Cử cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra của Bộ Y tế và Đoàn kiểm tra của Sở Y tế theo sự phân công.

- Chủ trì hoặc phối hợp tham mưu, đề xuất xử lý các trường hợp vi phạm được phát hiện qua kiểm tra theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra.

2.3. Các phòng chức năng khác của Sở: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cử cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra khi có yêu cầu và phối hợp thực hiện các nội dung liên quan của Kế hoạch.

3. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố:

Chỉ đạo Phòng Y tế các huyện, thành phố thực hiện các nội dung sau:

- Phổ biến nội dung Kế hoạch này đến tất cả các phòng khám tư nhân, cơ sở dịch vụ thẩm mỹ, chăm sóc sắc đẹp và các cơ sở có liên quan khác trên địa bàn. Đề nghị các cơ sở **Báo cáo theo mẫu Danh mục** kèm theo Kế hoạch của Bộ Y tế, đảm bảo đầy đủ, chính xác các thông tin theo yêu cầu. Tổng hợp Gửi báo cáo về Sở Y tế (qua Phòng Nghiệp vụ) qua link nhóm Zalo: <https://zalo.me/g/snnrcg248>. **Thời hạn gửi báo cáo: Trước ngày 10/6/2025.**

- Hướng dẫn, đôn đốc các phòng khám tư nhân, cơ sở dịch vụ thẩm mỹ, chăm sóc sắc đẹp và các cơ sở có liên quan khác trên địa bàn thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước, kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh tại các cơ sở thuộc phạm vi quản lý.

- Phối hợp chặt chẽ với các Đoàn kiểm tra của Bộ Y tế, Sở Y tế trong quá trình kiểm tra tại các cơ sở trên địa bàn.

- Cử cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra của Bộ Y tế và Đoàn kiểm tra của Sở Y tế theo sự phân công.

- Tiếp nhận Báo cáo của các cơ sở dịch vụ thẩm mỹ, chăm sóc sắc đẹp và các cơ sở có liên quan khác trên địa bàn quản lý.

- Tổng hợp, rà soát, hoàn thiện Danh sách các cơ sở dịch vụ thẩm mỹ, chăm sóc sắc đẹp và các cơ sở có liên quan khác trên địa bàn quản lý (theo 3 Phụ lục mẫu báo cáo) kèm theo Kế hoạch của Bộ Y tế gửi về Sở Y tế **trước ngày 24/5/2025** qua link nhóm Zalo: <https://zalo.me/g/snnrcg248>.

- Lập nhóm Zalo các phòng khám tư nhân, cơ sở dịch vụ thẩm mỹ, chăm sóc sắc đẹp và các cơ sở có liên quan khác trên địa bàn mời cán bộ đầu

mỗi Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế tham gia nhóm, cụ thể: Ths.BSCKII. Hà Thị Huyền, Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ, SĐT: 0986.241.379.

- Kịp thời báo cáo Sở Y tế (qua các phòng chuyên môn) về những khó khăn, vướng mắc hoặc các trường hợp vi phạm để có chỉ đạo xử lý.

4. Công an các tỉnh, thành phố và các đơn vị liên quan

- Phối hợp cử cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra (khi có đề nghị) và thực hiện kiểm tra các nội dung theo sự phân công của Trưởng đoàn, kiến nghị, đề xuất phương án xử lý vi phạm (nếu có) với Đoàn kiểm tra.

- Các đơn vị thuộc Công an các tỉnh, thành, phố và các đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai (khi có đề nghị) kiểm tra, phối hợp kiểm tra thực tế nội dung liên quan đến lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh được kiểm tra đảm bảo đúng quy định của pháp luật về hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

5. Về việc cung cấp danh sách cơ sở phục vụ công tác kiểm tra của Bộ Y tế:

Giao Phòng Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với và Phòng Y tế các địa phương tổng hợp, rà soát, hoàn thiện Danh sách các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn quản lý (theo Bảng 1, 2, 3 Phụ lục mẫu báo cáo) kèm theo Kế hoạch của Bộ Y tế, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt để gửi về Cục Quản lý Khám, chữa bệnh - Bộ Y tế **trước ngày 25/5/2025**.

6. Tổ chức thực hiện:

- Các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng và tiến độ theo Kế hoạch của Bộ Y tế và chỉ đạo của Sở Y tế.

- Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Sở Y tế (qua Phòng Nghiệp vụ làm đầu mối, Ths.BSCKII. Hà Thị Huyền, Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ, SĐT: 0986.241.379) để được xem xét, giải quyết.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Trưởng các đơn vị khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Y tế (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Công an tỉnh (p/h);
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Các phòng thuộc Sở Y tế;
- Lưu: VT, NV.

GIÁM ĐỐC

Võ Văn Thanh

