

Số: /KL-SYT

Kon Tum, ngày tháng 12 năm 2020

**KẾT LUẬN THANH TRA**  
**việc sử dụng tài sản để liên doanh, liên kết và hoạt động dịch vụ**  
**tại Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Kon Tum**

Căn cứ Quyết định số 706/QĐ-SYT ngày 22/10/2020 của Giám đốc Sở Y tế về việc thanh tra việc sử dụng tài sản để liên doanh, liên kết và hoạt động dịch vụ tại Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Kon Tum (sau đây viết tắt là CDC Kon Tum).

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 25/12/2020 của Trưởng đoàn thanh tra về việc thanh tra việc sử dụng tài sản để liên doanh, liên kết và hoạt động dịch vụ tại CDC Kon Tum,

Giám đốc Sở Y tế Kết luận như sau:

**A. KHÁI QUÁT CHUNG**

- CDC Kon Tum được thành lập ngày 29/12/2017 theo Quyết định số 652/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum; là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Kon Tum, có chức năng tham mưu và tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ về phòng, chống dịch, bệnh truyền nhiễm; bệnh không lây nhiễm; phòng, chống tác động của các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng tới sức khỏe; quản lý sức khỏe cộng đồng; khám phát hiện, điều trị dự phòng và các dịch vụ y tế khác phù hợp với lĩnh vực chuyên môn trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật. Theo Quyết định 45/QĐ-SYT ngày 19/01/2018 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của CDC Kon Tum, như sau: Lãnh đạo đơn vị (01 Giám đốc; 03 Phó Giám đốc); các phòng chức năng (3 phòng), 12 khoa, phòng chuyên môn và 01 cơ sở (theo Quyết định số 586/QĐ-SYT ngày 11/10/2019 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum về việc thành lập Cơ sở Khám và điều trị bệnh tâm thần thuộc CDC Kon Tum).

- Tổng số người làm việc được Ủy ban nhân dân tỉnh giao: 185 chỉ tiêu. Tổng số công chức, viên chức và người lao động hiện có 181 người, trong đó: biên chế 153 người; đang hợp đồng 28 người (trong đó: Hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ: 16 người, hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP: 04 người, hợp đồng lao động phổ thông như bảo vệ, tạp vụ: 08 người).

- Năm 2019, CDC Kon Tum cơ bản hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch được giao. Mặc dù đã tích cực tham mưu đầy đủ, kịp thời công tác chỉ đạo; quyết tâm và chủ động phối hợp chặt chẽ với các địa phương để khống chế dịch bệnh nhưng cùng với cả nước và khu vực Tây Nguyên, tình hình dịch bệnh sốt xuất huyết Dengue (SXHD) còn kéo dài; tỷ lệ mắc sốt xuất huyết trên 100.000 dân và tỷ lệ tiêm vắc xin viêm gan B liều sơ sinh chưa đạt chỉ tiêu kế hoạch năm 2019.

Việc sử dụng tài sản để liên doanh, liên kết:

- Tại thời điểm xây dựng Đề án: Căn cứ Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/5/2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường; Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; Thông tư số 15/2007/TT-BYT ngày 12/12/2007 của Bộ Y tế hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về việc sử dụng tài sản để liên doanh, hợp tác hoặc góp vốn liên doanh để mua sắm trang thiết bị phục vụ cho hoạt động dịch vụ của các cơ sở y tế công lập. Theo đó, năm 2015 Trung tâm Y tế dự phòng (nay là CDC) xây dựng đề án liên doanh, liên kết triển khai Phòng tiêm chủng dịch vụ chất lượng cao (gọi tắt là Phòng tiêm Safpo).

- Đề án Phòng tiêm Safpo được Sở Y tế (tại Công văn số 177/SYT-KHTC ngày 20/01/2016) và Sở Tài chính (tại Công văn số 229/STC-QLCSG ngày 01/02/2016) góp ý và thống nhất; ngày 22/02/2016 Ủy ban nhân dân tỉnh Phê duyệt chủ trương về sử dụng tài sản công vào mục đích liên doanh, liên kết tại Công văn số 322/UBND-KTTH ngày 22/02/2016.

- Đề án Phòng tiêm Safpo được thực hiện trong hai giai đoạn: giai đoạn 1 là 05 năm (từ năm 2016 đến tháng 12 năm 2020) và giai đoạn 2 là 02 năm (từ năm 2021 đến năm 2023) với mục tiêu phục vụ cộng đồng trong công tác tiêm chủng dịch vụ an toàn và chất lượng. CDC Kon Tum ký kết hợp tác liên doanh, liên kết với đối tác là Công ty cổ phần Y tế AMV GROUP (sau đây viết tắt là AMV) theo quy định và đến nay vẫn tiếp tục thực hiện hợp đồng theo đề án.

- Việc triển khai Phòng tiêm chủng dịch vụ chất lượng cao tại cơ sở y tế dự phòng là phù hợp với nhiệm vụ của đơn vị, người dân được sử dụng dịch vụ tiêm phòng đạt tiêu chuẩn; đảm bảo thực hiện chính sách của Chính phủ về khuyến khích xã hội hóa với các hoạt động trong lĩnh vực y tế; giảm nguy cơ lây nhiễm trong cộng đồng; an toàn, hiệu lực trong công tác tiêm chủng. Ngoài việc cung cấp dịch vụ tiêm phòng, tư vấn cho người dân, phòng tiêm chủng dịch vụ chất lượng cao góp phần mang lại lợi ích kinh tế và thu nhập cho đơn vị.

## **B. KẾT QUẢ THANH TRA**

**I. Việc chấp hành các quy định của pháp luật về các hoạt động cung ứng, bảo quản và giá vắc xin dịch vụ mua sử dụng trong liên doanh, liên kết:**

1. Kiểm tra hồ sơ:

- Về nhân sự có quyết định phân công người quản lý kho bảo quản vắc xin dịch vụ (*Quyết định số 22/QĐ-TTKSBT ngày 01/02/2018 của Giám đốc CDC*). Tuy nhiên theo Phụ lục I kèm theo Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế quy định tại tiết 2 điểm a khoản 3.1 quy định Thủ kho phải có trình độ tối thiểu là dược sĩ trung học đối với các cơ sở bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc hóa dược, vắc xin, sinh phẩm y tế và được đào tạo về kiến thức bảo quản thuốc. Như vậy việc đơn vị phân công Điều dưỡng làm thủ kho bảo quản vắc xin là không đúng quy định.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị và điều kiện bảo quản vắc xin: 01 kho lạnh có diện tích 8m<sup>2</sup>, hệ thống dây chuyền lạnh, tủ bảo quản, giá, kệ đảm bảo theo tiêu chuẩn.

- Kiểm tra sổ sách, tài liệu xuất nhập vắc xin dịch vụ: Có biên bản giao, nhận vắc xin theo mẫu quy định tại Phụ lục 1 kèm theo Thông tư số 34/2018/TT-BYT. Các thông tin về vắc xin ghi trong biên bản kiểm nhập được thực hiện đầy đủ.

- Quy trình hồ sơ tài liệu: Có hồ sơ tổng thể của kho bảo quản vắc xin của đơn vị đạt GSP đề nghị Sở Y tế công bố trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế; sổ theo dõi nhiệt độ bảo quản vắc xin ở tủ lạnh, buồng lạnh; Thực hiện hiệu chỉnh định kỳ các thiết bị dây chuyền lạnh (*11 giấy chứng nhận kết quả hiệu chỉnh ngày 01/4/2019 do Công ty TNHH đảm bảo chất lượng Việt Nam thực hiện*) theo quy định của Nghị định số 36/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ về quản lý trang thiết bị y tế.

- Kiểm tra tình hình sử dụng vắc xin năm 2019: Có báo cáo tình hình nhập, xuất, sử dụng tồn kho đầy đủ (*báo cáo tháng, năm*) hàng tháng được gửi về bên liên doanh (*Phụ lục Báo cáo năm kèm theo*).

## 2. Kiểm tra thực tế:

- Đơn vị bảo quản vắc xin riêng tại kho bảo quản lạnh có diện tích 8m<sup>2</sup>, Giá, kệ, Tủ lạnh, thiết bị dây chuyền lạnh, không bảo quản chung với các sản phẩm khác; sắp xếp vắc xin đúng, vị trí, tránh làm đông băng vắc xin; bảo đảm vệ sinh khi thực hiện thao tác với hộp, lọ vắc xin;

- Có theo dõi nhiệt độ dây chuyền lạnh bảo quản vắc xin hằng ngày và ghi vào bảng theo dõi nhiệt độ theo hướng dẫn sử dụng ghi trên nhãn hoặc tờ hướng dẫn sử dụng vắc xin.

## II. Về vốn góp và thu, chi liên quan đến hoạt động của Safpo:

Theo báo cáo của đơn vị, về vốn góp và tình hình thu, chi và phân phối lợi nhuận năm 2019 là:

- Tổng giá trị vốn góp: 1.042.200.000 đồng (trong đó: CDC = 207.300.000 đồng; AMV = 834.900.000 đồng).

- Doanh thu: 10.553.050.000 đồng.

- Chi phí vắc xin: 8.373.330.000 đồng.

- Chi phí hoạt động: 1.653.610.000 đồng.

- Thuế TNDN: 105.220.000 đồng.

- Lợi nhuận: 420.890.000 đồng.

- Kết quả phân chia lợi nhuận: Bên A 40% = 168.360.000 đồng; bên B 60% = 252.540.000 đồng.

Theo Đề án được duyệt, tại mục 6.1 (Cơ chế tài chính) quy định: “Công tác tài chính của Phòng tiêm SAFPO được quản lý thống nhất trong hệ thống tài chính chung của bên đối tác, có sự giám sát hàng ngày của Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh”. Tại mục 3 (Kế toán) phụ lục 02 (Quy định hàng hóa và tài chính, kế toán)

kèm theo Hợp đồng số 01/Safpo 32 quy định: “Phân theo dõi hạch toán kế toán do bên B chịu trách nhiệm hạch toán”.

Như vậy AMV chịu trách nhiệm công tác hạch toán kế toán, do đó toàn bộ chứng từ phát sinh và hệ thống sổ kế toán là do AMV chịu trách nhiệm và được lưu giữ tại AMV. Tại CDC Kon Tum không lưu giữ chứng từ kế toán phát sinh liên quan.

Theo yêu cầu của đoàn thanh tra, CDC chỉ cung cấp được báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh, báo cáo tình hình thu, chi và các bảng kê chi phí đã được CDC Kon Tum và AMV thống nhất số liệu thu, chi với nhau; cụ thể như sau:

#### 1. Tiền lương:

Tài liệu là Bảng tổng hợp tiền lương 12 tháng năm 2019 của 4 người, gồm: Nguyễn Thị Huyền; Võ Thị Thủy Tiên; Hà Thị Đăng (tháng 1 đến tháng 3), Ngô Phúc Vương (từ tháng 4 đến tháng 12), với tổng số tiền là: 456.597.000 đồng (đã bao gồm các khoản cá nhân người lao động phải đóng góp BHXH, BHYT, BHTN theo quy định với số tiền là 30.066.378 đồng).

Theo Hợp đồng lao động số 025/HĐLD ngày 02/01/2019 mà đơn vị (AMV) ký với người lao động (bà Võ Thị Thủy Tiên) trong năm 2019 có ghi:

*“Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động*

*3.1.2. Tiền lương cơ bản: 4.717.400đ/tháng (Đây là mức lương làm căn cứ đóng BHXH, BHYT, BHTN và giải quyết các chế độ khác theo quy định của Công ty)”*.

Tuy nhiên, tại bảng thanh toán lương hàng tháng và bảng tổng hợp tiền lương Safpo thì số tiền đóng BH lại không tính theo mức lương trong hợp đồng mà lại tính trên tổng thu nhập của người lao động (bao gồm các khoản thu nhập khác); cụ thể:

Tại bảng thanh toán lương tháng 01 của bà Võ Thị Thủy Tiên có ghi:

- . Tiền lương cơ bản: 3.807.536 đồng;
- . Tiền lương công việc: 6.300.000 đồng;
- . Tổng cộng: 10.107.536 đồng.
- . BHXH, BHYT: 1.365.984 đồng.
- . Thực lĩnh: 8.742.000 đồng.

Theo quy định thì người lao động phải đóng 10,5% các loại BH (8%BHXH, 1,5%BHYT, 1%BHTN). Tuy nhiên tại bảng thanh toán lương này, AMV chỉ tính BHXH, BHYT mà chưa tính BHTN để đóng cho người lao động.

Mặc dù chỉ mới tính 2 loại BH, tuy nhiên số tiền AMV tính trừ của người lao động số tiền là: 1.365.984đ, cao hơn số phải đóng rất nhiều (Theo quy định 3 loại BH:  $10.107.536đ \times 10,5\% = 1.061.291đ$ . Nếu chỉ tính 2 loại BH như trên:  $10.107.536đ \times 9,5\% = 960.215đ$ ).

Tại bảng tổng hợp lương Safpo 12 tháng thì tháng 01 lại ghi BHXH, BHYT của bà Võ Thị Thủy Tiên là 944.136.000 đồng (không giống với bảng thanh toán lương tháng 01 nêu trên = 1.365.984đ)?

Các trường hợp khác cũng tương tự như vậy.

2. Phụ cấp Ban quản lý Safpo:

Bảng tổng hợp phụ cấp BQL Safpo Kon Tum 12 tháng năm 2019 của CDC và AMV với tổng số tiền là: 276.000.000 đồng.

3. Chi phí phòng tiêm:

Bảng kê chi phí phòng tiêm Safpo Kon tum 2019 với tổng số tiền theo bảng kê là: 91.615.000 đồng.

4. Chi phí công cụ, dụng cụ:

Bảng kê chi phí công cụ, dụng cụ tại Safpo Kon Tum 2019 là 40.000.000 đồng.

5. Chi phí vật tư tiêu hao, rác thải y tế, vệ sinh môi trường:

Bảng kê chi phí VTTH, rác thải y tế, VSMT tại Safpo Kon Tum 2019 là 54.603.000 đồng.

6. Chi phí marketing, ấn phẩm:

Bảng kê chi phí marketing, ấn phẩm tại Safpo Kon Tum 2019 là 76.647.000 đồng.

7. Chi phí đào tạo:

Bảng kê chi phí đào tạo cho Safpo Kon Tum (2 người) với số tiền là 17.000.000 đồng.

8. Chi phí thuế, BHXH:

Theo số liệu đơn vị cung cấp, trong năm 2019 có chi phí thuế TNCN 10% (48.839.000đ); BHXH, BHYT (30.066.000đ); công đoàn 5% (24.419.000đ), tổng số tiền là 103.324.000 đồng. Tuy nhiên kiểm tra trên hồ sơ có một số vấn đề như sau:

- Thuế TNCN: Đơn vị đã khấu trừ thuế TNCN của NLD không đúng quy định. Tại thời điểm 2019, Thu nhập chịu thuế là từ trên 9.000.000 đồng/người/tháng, sau khi đã tính giảm trừ gia cảnh và các khoản thu nhập không phải tính thuế. Tuy nhiên tiền lương của người lao động, phần giá trị chưa tới 9 triệu đồng (chưa giảm trừ gia cảnh và các khoản không phải chịu thuế) vẫn bị đóng thuế 10% là trái quy định.

- Kinh phí công đoàn: Theo quy định, người lao động chỉ phải đóng 1% kinh phí công đoàn, đơn vị đã tính trừ của người lao động 5%, cao hơn quy định 4%.

- BHXH, BHYT: Theo quy định, NLD chỉ phải đóng BHXH 8%, BHYT 1,5%; tuy nhiên bảng lương của AMV lại tính, trích của NLD không theo tỷ lệ nào và cao hơn quy định.

9. Hao phí vắc xin:

Bảng tổng hợp hao phí vắc xin, theo số liệu đơn vị cung cấp, trong năm 2019 đơn vị đưa vào chi phí tại Safpo Kon Tum hao phí của 36 loại vắc xin với tổng số tiền là 251.199.773 đồng.

10. Chi phí chung:

Bảng phân bổ chi phí chung, theo số liệu đơn vị cung cấp, trong năm 2019 AMV đưa vào quyết toán tại Safpo Kon Tum các khoản chi phí chung với số tiền là 316.686.386 đồng; bao gồm:

- Chi phí bảo quản: 57.238.000 đồng.
- Lương kế toán: 84.000.000 đồng.
- Lương thủ kho: 60.000.000 đồng.
- Vận chuyển: 31.480.900 đồng.
- Các khoản phụ cấp, phúc lợi: 83.967.086 đồng.

Đây là hoạt động liên doanh, liên kết do đó tất cả nguồn thu và các khoản chi phí liên quan đều ảnh hưởng trực tiếp đến lợi nhuận và phân chia lợi nhuận của CDC. Việc quản lý chặt chẽ nguồn thu và các khoản chi phải được hai bên thống nhất trước khi chi, đồng thời phải theo dõi đầy đủ theo đúng quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14.

Do CDC Kon Tum không phải là đơn vị chịu trách nhiệm công tác hạch toán kế toán các hoạt động của Safpo Kon Tum nên đơn vị không có lưu giữ chứng từ gốc và hệ thống sổ kế toán liên quan để cung cấp cho đoàn thanh tra, do đó đoàn thanh tra không có cơ sở kiểm tra, đánh giá và kết luận toàn bộ hoạt động thu, chi của Safpo. Đơn vị phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của các số liệu đã cung cấp nêu trên cho đoàn thanh tra.

## **C. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH THANH TRA**

### **I. Việc chấp hành các quy định của pháp luật về các hoạt động cung ứng, bảo quản và giá vắc xin dịch vụ mua sử dụng trong liên doanh, liên kết**

#### **1. Ưu điểm:**

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật đã thực hiện công tác bảo quản, sử dụng vắc xin dịch vụ theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 về thực hành tốt bảo quản thuốc và nguyên liệu làm thuốc; Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.

#### **2. Tồn tại, hạn chế:**

Việc phân công người quản lý kho bảo quản vắc xin dịch vụ không đúng quy định tại tại tiết 2 điểm a khoản 3.1 Phụ lục I kèm theo Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế, quy định Thủ kho phải có trình độ tối thiểu là được sĩ trung học đối với các cơ sở bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc hóa dược, vắc xin, sinh phẩm y tế; và được đào tạo về kiến thức bảo quản thuốc.

### **II. Về vốn góp và thu, chi liên quan đến hoạt động của Safpo**

#### **1. Ưu điểm:**

Qua số liệu báo cáo của đơn vị cho thấy, hoạt động liên doanh, liên kết đã mang lại nguồn thu cho đơn vị cao hơn so với những năm chưa triển khai.

## 2. Tồn tại, hạn chế:

- Phần giá trị vốn góp của AMV trong đề án và hợp đồng, tại CDC không có lưu giữ hồ sơ chứng minh về giá trị này mà chỉ có bảng kê chi phí của AMV.

- Theo đề án đã được UBND tỉnh Kon Tum thống nhất cho triển khai thì công tác hạch toán kế toán do AMV chịu trách nhiệm, do đó tại đơn vị không có các chứng từ gốc phát sinh liên quan và sổ kế toán để phục vụ cho công tác thanh tra, kiểm tra.

- Việc tính tiền lương, các khoản BH, kinh phí công đoàn và thuế thu nhập cá nhân của những người làm việc tại Safpo còn chưa đúng quy định, gây thiệt hại cho người lao động.

- Đề án của đơn vị xây dựng chủ yếu căn cứ vào Thông tư số 15/2007/TT-BYT ngày 12/12/2007 của Bộ Y tế hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về việc sử dụng tài sản để liên doanh, hợp tác hoặc góp vốn liên doanh để mua sắm trang thiết bị phục vụ cho hoạt động dịch vụ của các cơ sở y tế công lập (đã được bãi bỏ tại Thông tư số 25/2018/TT-BYT ngày 28/9/2018).

- Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017 và Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công đã quy định rất chi tiết, cụ thể về việc sử dụng tài sản để liên doanh, liên kết tại các đơn vị sự nghiệp công lập. Việc sử dụng tài sản để liên doanh, liên kết phải thực hiện theo đúng quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017 và Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017. Tuy nhiên, theo đề án được duyệt đến thời điểm hiện nay giai đoạn 1 đã kết thúc (tháng 12/2020), Đoàn thanh tra cũng chưa thấy đơn vị có báo cáo đánh giá thực hiện giai đoạn 1 và đề xuất thực hiện giai đoạn 2 trên cơ sở điều chỉnh các nội dung đề án và hợp đồng phù hợp với quy định hiện hành.

## **D. KIẾN NGHỊ ĐỐI VỚI ĐƠN VỊ ĐƯỢC THANH TRA**

- CDC Kon Tum chịu trách nhiệm yêu cầu AMV cung cấp các tài liệu chứng minh về phần giá trị vốn góp của AMV tại Safpo Kon Tum.

- CDC và AMV bố trí 01 cán bộ có trình độ trung cấp được trở lên làm thủ kho được theo đúng quy định hiện hành.

- Về theo dõi, quản lý các khoản thu, chi của hoạt động tại Safpo Kon Tum:

+ Tất cả các nội dung, mức thu, mức chi phải được sự thống nhất bằng văn bản giữa lãnh đạo hai bên. Khi có sự thay đổi về nội dung, mức thu, mức chi cần có văn bản thống nhất điều chỉnh.

+ Phân công người chịu trách nhiệm theo dõi, quản lý tất cả các hoạt động thu, chi liên quan và mở đầy đủ các loại sổ theo quy định để theo dõi.

- Tính lại tiền lương, các khoản BH, kinh phí công đoàn và thuế thu nhập cá nhân của những người làm việc tại Safpo; xác định chính xác số tiền phải khấu trừ, phải trích nộp của người lao động và thực hiện việc chi trả số tiền đã tính sai cho người lao động.

- Tiến hành đánh giá tình hình thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện đề án trong giai đoạn 1, phân tích những ưu điểm, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân; Đồng thời đề xuất việc triển khai thực hiện giai đoạn 2 trên cơ sở điều chỉnh đề án theo đúng quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017 và Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, báo cáo Sở Y tế xem xét, quyết định./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật (thực hiện);
- Lưu: VT, TTrS.

**GIÁM ĐỐC**

**Võ Văn Thanh**